附件

应聘人员登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | （相片） | |
| 民 族 |  | 籍贯 |  | 参加工作时间 |  |
| 政 治  面 貌 |  | 婚姻  状况 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  | | | 熟悉专业  有何专长 |  | | |
| 专业技术资格 |  | | | 职业  资格 |  | | |
| 目前工作状态 | □在职 □离职  (请在相应选项上划“√”) | | | 最快到岗时间 |  | | |
| 联 系  电 话 |  | | | 电子邮箱 |  | | |
| 家 庭  住 址 |  | | | 是否服从公司安排 |  | | |
| 教 育  经 历 | 起止年月 | | 院系名称 | 专业 | 学历/学位 | | 学历类型 |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| 工 作  经 历 | 起止年月 | | 工作单位 | 部门 | 岗位 | | 证明人及联系方式 |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 姓名 | 称谓 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 突出  业绩或重大项目工作  经历 |  | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | |
| 自我  评价 |  | | | | | | |
| 其他情况说明 |  | | | | | | |
| 应聘者承诺：本人承诺所填写的信息真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。    应聘人签名:  年 月 日 | | | | | | | |

填表注意事项：

1.本表涉及年月时间信息均按“0000.00”格式填写；

2.“教育经历”从高中填起，学历类型分为全日制统招、自考电大、函授、成人教育、网络教育等；

3.“工作经历”栏填满可单独附页提供，上一段工作经历的截止年月应与下一段工作经历的开始年月一致；

4.家庭成员包括父母、配偶、子女和其他重要社会关系，若有退休或已故，则填写退休或已

故前单位及职务，并用括号备注“已退休”或“已故”。